

国際コミュニケーション学科/専攻科 Time Schedule 2018 2nd Semester

	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday	
	TOEIC Listening I	TOEIC Reading II	PC演習		英日翻訳入門	日商ビジネス英語	総合英語 I	Advanced English	異文化理解	
	Mat/401	米津/402	相馬/502	山田/501	前田/401	神宮/402	神宮/401	米津/402	Xavier	402
	TOEICテスト書き込みドリル	Complete Guide TOEIC TEST	OS技能評価試験対策問題集		オリジナル	日商ビジネス英語検定3級	新々総合英語	英検準1級過去6回全問題集	オリジナル	
10:00 10:50 11:00 11:50	TOEICのリスニングの各パートに慣れ、特定の場面における表現や、典型的な情報の流れを学習しながら、状況をイメージできる聞き方を身に付けます。	TOEICスコア650~850以上を目指します。語彙・文法・構文を正確に把握し、英語から日本語への変換ではなく、英語のルールを実際の場面に合わせて理解する力を養い、自然に得点につながる学びをします。	仕事で活用できるExcel, Word, Power Pointの基礎から応用までを学び、実務レベルでの文書作成スキルを身に付けます。またWordとExcelは2クラスに分かれて、コンピューターサービス技能試験の取得を目指します。	さまざまな英文エッセイや評論を文法事項を抑えながら読むことで文法力を強化しつつ自然な日本語表現を培う演習を行っています。	一般文書をレターやEメールの形式に沿って学び、実際に書く技能を身に付けます。国際商取引の用法・文書も学び、日商ビジネス英語検定3級試験対策にも取り組みます。	コミュニケーションの基礎となる英文法を徹底的に学び、身に付けた文法力を正確な英語を書く、話す、読む力に発展させます。	英検準1級試験合格を目指し、必要な英文法、構文等を徹底的に学習する事により、より高度な英語力を養います。	言語習得に於いては、言語の文化的背景および環境を理解することが、他言語の人々とのより良いコミュニケーションの為に重要です。歴史に基づいたマナー、社会的習慣等の具体的な例を通して、異文化を理解し、その面白さを味う事により、言語学習に必要な応用力を強化します。		
	TOEIC Reading I	TOEIC Listening II	Grammar in Use		英単語ターゲット	通訳・翻訳	もう一度英検	就職支援	Current English	
	神宮/401	Mat/402	米津	402	事務局/401	前田/402	米津/401	陣内/402	Jo	402
	TOEICテスト書き込みドリル	Complete Guide TOEIC TEST	Grammar in Use		英単語ターゲット1900	オリジナル	英検2級過去6回全問題集	オリジナル	オリジナル	
13:00 13:50 14:00 14:50	TOEICリーディングパートの全体像をつかみ、実際の問題を解きながら基本的な文法をしっかりと理解し、語彙力を強化します。1年間の学びで100点以上のスコアアップを目指します。	TOEICリスニングの各パートの攻略法を学び、実践形式で演習を行います。英語から日本語への置き換えをせずに直接英語のまま理解しながら、出題の意図を理解し、確実に正解を選ぶ手法を身に付けます。	英語の特徴である表現構造と機能、時制を学び、生活の場での具体的な例に合わせて理解することにより、自然な英語を身に付けます。	日常会話、読解、各種資格試験に必要なベーシックな語彙力を身につけるため、毎回テストを行い習得度を確認します。また例文等を繰り返し音読することにより、瞬発的なセンテンス表現力を養います。	通訳・翻訳のトレーニング方法を英語学習に活用する事によって、英語力の充実と入門的な通訳・翻訳に必要なとされる技能を身に付けます。	英検準2/2級レベルの「日常生活に必要な簡単な英語表現を理解し、運用する」を目標に、語彙、文法、構文力を強化し、読解力、リスニング力を身につけ、英検2級合格を目指します。	卒業後の進路選択に必要な準備を整え、今後社会人として活躍する為のビジネスマナー、知識、思考方法を身に付けます。	最新のトピックから社会、日常生活に関する話題を取りあげ、「読む・書く・聞く・話す」の4技能を強化すると同時に、自分の考えを伝え、異なる意見に耳を傾ける、ディスカッションの基本となるコミュニケーション能力・説明力を構築します。		
	Enjoy Chit Chat		Composition	Writing	Presentation Skills		インプロトレーニング	On the job training	総合演習	
	Camilla	402	米津/401	Pat/402	Stephen	402	陣内/401	Stephen/402	米津/事務局/401 & 402	
	オリジナル		Enjoy Making Sentences	オリジナル	Getting ready for Speech		オリジナル	Business Result		
15:00 15:50 16:00 16:50	会話のきっかけを作るコツや、ショートトークから会話を膨らませるフレーズなどを学びながら、「相手の会話を理解し」「相手に言葉を投げ返す」英会話のキャッチボールを楽しむための反射神経を鍛えます。動画やスクリプトを使いながら、旬のトピックから異文化の話題を交えて会話力を高めます。アクティビティの一環として、校外での交流イベントも企画します。	英語の5文型を身につける為に、日本語の単語をそのまま英語にするのではなく、英語の組み立て方にそった文が作れるよう特訓します。	トピックに基づいたディスカッションを行った後、自分の考えをまとめてエッセイを書きます。教師の「個別指導」による文章構成を通して英文構成力を構築し、プレゼンテーションの基礎にもつなげます。	プレゼンテーションの基礎となる文の構成力と伝達力を身に付けるために必要な技能を培います。	先行きが不透明な時代を生き抜くための柔軟性・対応力・発信力をトレーニングし、学校生活、そして将来の社会生活を豊かにすることを目指します。頭と身体の両方を使ったワークを行います。	ミーティングの運営の仕方や会議の報告、接客の電話対応やクレームの処理方法等、ビジネスシーンに役立つ英語表現を実際の場面をシミュレーションしながら身に付けます。	語彙や文法、構文の学習を更に深め、練習により足りないスキルを培います。また、資格試験に合わせて模擬テストも行います。			

合同授業

レベル1

レベル2

レベル別