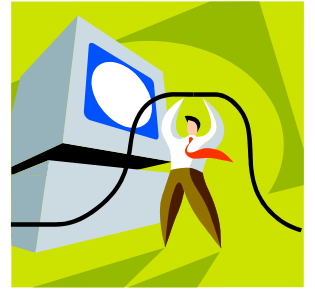


厚生労働省・緊急人材育成事業基金訓練コース

「ITビジネス英文事務科」



英語とIT技術を学んでみませんか？

ITビジネス英文事務科は英語力の向上（TOEIC 720点以上）とIT技術の習得（CS検定2級）他を目指す方に最適なコースです。

訓練期間：平成22年4月7日～平成22年7月2日（月～金 祝日はお休みです）

受講料無料！

訓練期間中は**80%以上**の出席が必要となります。
テキスト・保険代が別途掛かります。

生活費保障制度

訓練期間中は『訓練・生活支援給付金』が支給されます。
一定の条件がありますので詳しくは最寄りのハローワークへお尋ね下さい。

ITビジネス英文事務科 は九州外語専門学校が中央職業能力開発協会の認可を受けて運営しています。厚生労働省の雇用対策、緊急人材育成支援事業の一環です。

応募方法

受講希望者はハローワーク¹にて「**受講申込書**」を受け取った上、

受講希望する旨を必ず九州外語専門学校（092-721-5020）までご連絡下さい。

¹ ご自宅の住所により管轄となるハローワークが異なります。ご確認の上、ハローワークに行くようにして下さい。



九州外語専門学校

福岡市中央区大手門1-5-2

; 092-721-5020

<http://www.kyushu-gaigo.com>

厚生労働省・緊急人材育成事業基金訓練コース

ITビジネス英文事務科

(IT基礎・英文事務科)

訓練施設：九州外語専門学校

訓練期間：平成22年4月7日～平成22年7月2日(月～金 祝日はお休みです)

訓練時間：10時00分～16時50分

募集期間：平成22年2月15日(月)～3月26日(金)

選考日：平成22年3月29日(月)

定員：15名

選考スケジュール

13:00～13:30 受付

13:45～15:15 選考試験(Excel, Word 技能試験、アンケート記入)

15:30～17:00 面接(1組10分程度)

終了時間は受講希望者数により異なります

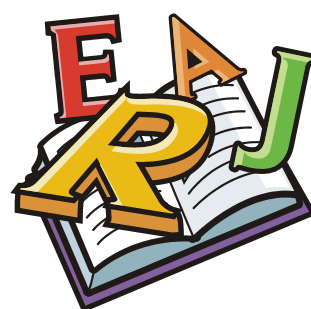
選考結果通知日：平成22年3月30日(火)までにご連絡いたします。

対象者： ITおよび英文事務に興味があり、やる気をもって訓練に臨める方
英検準2級程度 / TOEIC 480程度の語学力、
Excel、Wordの初歩的な知識(簡単な関数、表作成、文字入力)をお持ちの方

受講料： 無料 但 テキスト代 15,150円
保険代 2,150円

訓練内容

- * IT情報技術の専門分野の知識を広く習得する
- * オフィス業務に直結したパソコン技能
(ワード、エクセル、パワーポイント)の習得
- * ビジネス英語、TOEICなど
- * ビジネスマナー等



取得可能な資格：

CS検定(コンピュータサービス技能試験) <Excel> 2級
CS検定(コンピュータサービス技能試験) <Word> 2級
TOEIC 720点以上(目標)

